

Protokoll

176. Sitzung der Kommission Riedschutz Greifensee (ASUG)

Datum / Ort: Donnerstag, 12. Juli 2018, 20 Uhr, Alter Werkhof, Greifensee

Traktanden:

1. Begrüssung und Bestimmung Protokollschreiber
2. Abnahme Protokoll Nr. 175 der Sitzung vom 13.06.2018
3. Mitteilungen
4. Neukonstitution
5. Organisation Riedpflege 2018
6. Aktivitäten 2019
7. Umfrage / Varia

Präsenz:

Vorsitz & GR-Vertretung: Thomas Honegger (TH)

Protokoll: Melanie Müller (MM)

Mitglieder: Hansueli Bärtschi (HB), Jacques Rimbeaux (JR), Peter Tanner (PT), Max Preisig (MP), August Yannikis (AY), Theres Salas (TS), Marcel Freimüller (MF),

Gäste: Leonore Schönfeld (LS), Anthony Landerer (AL), Ueli Böni (UB), Heidi Nüesch (HN),

Entschuldigt: Martin Winkler (MW) Bea Moll (BM), Laszlo Zsindely (LZ)

1. Begrüssung und Bestimmung Protokollschreiber

- TH begrüsst alle Anwesenden. Er ist das erste Mal Vorsitzender einer Organisation, die seit so langer Zeit besteht. TH ist seit zwei Wochen im Gemeinderat und für das Ressort Hochbau, Land- und Forstwirtschaft zuständig.

Monika Keller war Interims-Präsidentin der letzten Legislatur. Sie hatte TH angefragt, ob er nicht das Amt des Präsidenten der ASUG übernehmen möchte. Er selber betreibt in Nänikon professionellen Naturschutz mit acht Angestellten. Dies ist der eine Grund, warum er sich dem Amt annimmt. Der zweite Grund sei LR. Er ist froh um seine Hilfe. LR wird für den operativen Teil zuständig sein und TH für den strategischen Teil.

- Protokollschreiberin für diese Sitzung: Melanie Müller (MM), es wird mit Applaus verdankt

2. Abnahme Protokoll der letzten Sitzung

- Folgendes wird richtiggestellt:
 - Protokollführerinnen waren MK und BM
 - Peter Tanner war einmal als anwesend und einmal als abwesend aufgeführt. Er war an der Sitzung vom 13.06.2018 anwesend.
 - Beim Punkt 8 gibt es zwei Tippfehler: Mea Moll und LS, es sollte Bea Moll und TS heissen.

Die Fehler werden korrigiert. Es wird darauf verzichtet, das Protokoll noch einmal allen zu versenden. Die korrigierte Version wird an JR gesendet. Er wird das korrigierte Protokoll im Mitgliederbereich aufschalten.

Das Protokoll der 175. Sitzung vom 13.06.2018 wird angenommen.

3. Mitteilungen

- Die Adressliste der Mitglieder wird einmal herübergereicht, damit allfällige noch vorhandene Fehler korrigiert werden können.
JR fragt, ob die Adressliste im Mitgliederbereich mit oder ohne E-Mailadressen aufgeschaltet werden soll.
Im Mitgliederbereich soll die Adressliste mit den E-Mailadressen aufgeschaltet werden. So kann man jeden erreichen falls es nötig wäre.
- Es wird für diese Legislatur ein neues Passwort für den Mitgliederbereich festgelegt.
- TH fragt, ob noch etwas aus der vorherigen Legislatur offen sei.

TS: Die Blinkeranlage ist fertig und es braucht keine Batterien mehr. Es ist alles abgeschlossen. (lässt Bilder von der neuen Blinkeranlage zirkulieren)

TS hat die Kaffeemaschine nach Hause genommen um sie zu entkalken und entfetten. Auf der Seite war die Kaffeemaschine undicht, weil sie schlecht, nur mit einem Scotch-Tape, geflickt wurde. TS hat die Stelle nun richtig verklebt, damit es besser hält. Den Schlüssel wird sie wieder zurückgeben, da sie ihn jetzt nicht mehr braucht.

4. Neukonstitution

- Aktuarin / Sekretärin: TS stellt sich für das Amt der Aktuarin zur Verfügung. Sie würde auch das Protokoll verfassen. Sie möchte einfach jemanden haben, der ihr die Protokolle gegenliest.
- Drei Einsatzleiter sind momentan genug. Es kann bei Bedarf angepasst werden
- Die Brutflosse müssen im Oktober raus. Dieses Jahr macht es Heinrich Weidmann noch ein letztes Mal. Danach muss man schauen wer diese Aufgabe übernehmen kann. MF weiss, dass die Kran AG aus Grüningen für diese Aufgabe geeignet ist. -> man sollte allenfalls eine Offerte einholen.
- Webauftritt: JR und LR betreuen zusammen die Website. JR hat sich gut in die Betreuung der Website eingearbeitet. Herr Rosen kann noch eine Einführung in die WIX-Software geben. So kann man die Website noch besser bearbeiten und umgestalten. Diese Einführung würde ca. 300.- bis 400.- kosten. Die anwesenden finden so eine Einführung sinnvoll. JR und LR sollen diese Einführung erhalten. JR: Es ist wichtig, dass zwei Personen die Website betreuen, falls einmal einer ausfällt. JR ist Hauptverantwortlicher für die Website und LR ist die Vertretung.
- Kommunikation NaG: Es braucht einen Bericht über die Neukonstituierung der ASUG evtl. mit ein paar Fotos. TH oder LR werden sich darum kümmern.
- Fourier: Der Einsatzleiter ist grundsätzlich für die Organisation der Verpflegung zuständig. Es braucht jemanden mit PW oder Fahrausweis, der die Verpflegung im

Milandia abholt und an den Einsatzort bringt. JR stellt sich zur Verfügung, er hat einen Führerausweis. Er kann das Auto der Gemeinde nehmen oder den eigenen PW. Für den privaten PW gibt es Magnettafeln, die man anbringen kann. Bei Fragen kann man sich an UB wenden. Er wird noch eine Checkliste für den Fourier erstellen.

- Sicherheit: Es braucht jemanden der für die Arbeitssicherheit zuständig ist. Jemand der die Maschinen kontrolliert und allfällige Mängel behebt, der die Ablaufdaten der Helme kontrolliert und die Schnitthosen auf Schnitte überprüft etc. Evtl. mit dem Werkhofleiter Serge Brändli. Es findet sich niemanden, der sich als Sicherheitschef verpflichten möchte. Daher wird die Zuständigkeit aufgeteilt:

MP ist für die Sicherheitskonformität des Materials und der Maschinen zuständig. Die Einsatzleiter sind für die Sicherheit während ihres Einsatztages verantwortlich.

Die Neukonstituierung wird von den Anwesenden angenommen.

5. Organisation Riedpflege 2018

- Nächsten Samstag 14.07.2018 findet der Maschinen-Workshop statt. Eventuell gibt es sogar eine richtige Wiese zum Mähen. Beginn 08:00 Uhr, Treffpunkt Werkhof. Es geht so lange wie es dauert. Falls es etwas länger dauern sollte, MF bringt Grill mit. TH kommt auch auf 08:00 Uhr. Aebi-Allrad -> UB kommt auch am Samstag und zeigt wie das funktioniert. Er hat alle Maschinen eingekauft und weiss wie sie funktionieren. Falls es Fragen dazu gibt, darf man jederzeit UB fragen.
- Vormähen: Der Kanton weiss Bescheid. Er muss noch abklären, welcher Bereich der ASUG zugeteilt ist.

HB: Je nach Grösse der Fläche kann er gegen ein Entgelt den Traktor im Diakonenhaus ausleihen.

- Vor dem 1.9. nur Arbeiten, bei denen man das Ried nicht betreten muss.
- TH organisiert den 8.12 und das Schlussessen.

6. Aktivitäten 2019

- Jedes Kommissionsmitglied erhält von der Gemeinde Sitzungsgeld. Alle anwesenden Kommissionsmitglieder sind einverstanden, dass das Geld weiterhin in das Kässeli für den Jahresausflug fliesst. TH wird die abwesenden Kommissionsmitglieder kontaktieren und fragen, wie sie es handhaben möchten.
- Im Kässeli für den Jahresausflug befindet sich rund 30'000.-, das ist viel Geld. Dieses Geld hat sich über die Jahre gesammelt. Nun stellt sich die Frage, was man mit so viel Geld machen soll. Einen Teil des Geldes könnte man in ein Projekt für den Greifensee und die Natur investieren. Bis zur nächsten Sitzung: Vorschläge zur Nutzung des Geldes.
- Soll es wieder ein Tier oder Pflanze des Jahres geben? Bis zur nächsten Sitzung Gedanken darüber machen.
- Ideen für den Bildungsanlass im Rahmen der ASUG: Bis zur nächsten Sitzung

7. Umfrage / Varia

- HB kommt mit dem Auto zu den Arbeitseinsätzen. Gibt es Parkkarte für den Parkplatz? Es besteht auch die Möglichkeit vor der Türe zu parkieren und einen Magnet der ASUG anbringen.
- UB: es befinden sich noch viele Wegweiser im Lager, die bleiben noch eine Weile. Der Nachfolger von UB, wird diese dann holen kommen. Solange behält UB den Schlüssel.
- JR: Die Einsatzdaten werden auf der Startseite der Website angezeigt und auch angepasst, falls ein Einsatz abgesagt wird. Der Einsatzleiter soll am Donnerstag eine Meldung an JR machen für die Aktualisierung der Website. Der Einsatzleiter macht ein Rundmail an alle, dass der Einsatz nicht stattfinden wird. Der Mitgliederbereich befindet sich nun oben rechts im Hauptmenü gut sichtbar. Das Passwort für den Mitgliederbereich lautet: asug123
Die Startseite wird noch aktualisiert und übersichtlicher gestaltet.
Bitte Rückmeldung per Mail an JR machen was ihrer Meinung nach für die Startseite wichtig ist und was nicht so relevant für die Startseite ist.

Ende der Sitzung: 21h20

Nächste Sitzung: 9. Oktober 2018, 20 Uhr

Für das Protokoll: Melanie Müller



Geht an: alle Kommissionsmitglieder + Gäste
z.K. Bea Moll (für den Gemeinderat)