



8606 Greifensee, 20. Januar 2018

## Protokoll

### 173. Sitzung der Kommission Riedschutz Greifensee (ASUG)

Datum / Ort: Dienstag, 9. Januar 2018, 20 Uhr, Alter Werkhof, Greifensee

Traktanden:

1. Begrüssung und Bestimmung Protokollschreiber
2. Abnahme Protokolle Nr. 171 und 172 der Sitzungen vom 13.06.2017 und 09.12.2017
3. Mitteilungen
4. Planung Arbeiten bis März 2018
5. Termine 2018
6. Standortbestimmung ASUG (Organisation, Ziele, nächste Schritte)
7. Umfrage / Verschiedenes

Präsenz:

Vorsitz & GR-Vertretung: Monika Keller (MK), Gemeindepräsidentin,  
mit Markus Bauer (MBa), Landwirtschaftsvorsteher

Protokoll: Jacques Rimbeaux (JR)

Mitglieder: Franz Aregger (FA), Hansueli Bärtschi (HUB),  
Hansruedi Beeler (HRB), Marcel Berthoud (MBe),  
Ruth Dufour (RD), Heidi Nüesch (HN),  
Lucas Rieder (LR), Peter Tanner (PT),  
Martin Winkler (MW), August Yannikis (AY).

Gäste: Dirk Fellmann/Diakonenhaus (DF), Marcel Freimüller (MF),  
Max Preisig (MP),

Entschuldigt: Mitglieder: Ueli Böni (UB), Paul Brändli (PB),  
Theres Salas (TS), Rolf Kyburz (RK),  
Severin Plüss (SP).  
Gäste: Laszlo Zsindely (LZ), Anthony Landerer (AL),  
Leonore Schönfeld (LS)

#### 1. Begrüssung und Protokollschreiber

- MK begrüsst alle Teilnehmenden und stellt die Traktanden gemäss Einladung vor.
- Protokollschreiber für diese Sitzung: JR.
- Neu soll zum Protokoll jeweils noch eine Pendenzenliste geführt und verschickt werden.

## 2. Protokoll der letzten 2 Sitzungen

- Protokoll der 171. Sitzung vom 13.6.2017 wurde verteilt und ist OK.
- Protokoll der 172. Sitzung vom 9.12.2017:  
Korrekturen zum Pkt.3 Agenda 2018:
  - AT vom 6.1.18 wurde abgesagt,
  - AT vom 10.3.18 entfällt ebenfalls, weil niemand den Einsatz leiten kann.

## 3. Mitteilungen

- Zimi-Boot Rohrspatz: ist wieder in Ordnung (vgl. Protokoll 171)
- Beim Rohrspatz fehlt nach wie vor der Schiffsausweis.  
→ MK geht dem nach.
- Blinkanlage des 1-Achсers: muss repariert werden. Es ist unklar, wer dies reparieren könnte.  
→ Da es nicht eilt, wird dies vorerst als Pendenza aufgenommen.
- Mitgliederliste mit allen Daten (inkl. Handy-Nr. und E-Mail) zirkuliert zur Kontrolle der Einträge.  
Beschluss: aus Datenschutzgründen soll die Liste nicht an alle Mitglieder versandt werden, sondern nur im Werkhof-Büro aufliegen (zudem ist ein Exemplar in der Gemeindeverwaltung abgelegt).
- MK ist wenig erfreut über den Artikel in den NaG vom 14. Dezember. Sie weist darauf hin, dass die Kommissionsmitglieder dem Amtsgeheimnis unterstehen und keine Informationen über die Sitzungen herausgeben dürfen. Bei Anfragen von Externen (insbesondere Presse) zur Arbeit der Kommission soll auf MK oder MBa verwiesen werden.
- MBa informiert über:
  - Vernetzungsprojekt: die Gruppe hatte eine Sitzung im November.
  - Renaturierung des Werrikerbachs: schon länger steht der Werrikerbach auf der Prioritätenliste des Kantons bzgl. einer Renaturierung. Die Projektplanung wird nun in Zusammenarbeit mit Uster aufgeleitet.
  - Flosse einwassern: per 2019 muss eine Nachfolge für Willi Weidmann gefunden werden. Gesucht wird jemand, der über einen Lastwagen mit Kran verfügt und diesen bedienen kann.  
→ Alle Mitglieder sind aufgefordert, allfällige passende Personen bei Bea Moll oder Markus Bauer zu melden.
- Die Kommissions-Kasse war Anlass für eine lange Diskussion mit vielen Fragen und Meinungsäusserungen:
  - was passiert mit dem grossen Saldo von ca. 28'000.- Fr. auf dem ZKB-Konto?
  - wem gehört das Geld? den Mitgliedern? oder der Kommission "in globo"?
  - soll und darf das Konto aufgelöst werden?
  - wurde in letzter Zeit eine Jahresabrechnung mit Revision z.Hd. der Kommission erstellt? nein!
  - wer verwaltet das Konto? wer hat die Vollmacht auf das Konto? (bis jetzt nur Armin).
  - MK findet es nicht gut, dass über die Verwendung der Sitzungsgelder entgegen der langjährigen Usanz ausserhalb der Kommission entschieden werden soll.  
→ Vorgehen:
    - die Sitzungsgelder werden weiterhin auf das Konto eingezahlt,
    - eine separate Sitzung von Kommissionsmitgliedern soll über die Zukunft der Kasse entscheiden und den Beschluss protokollieren,
    - 2 bevollmächtigte Mitglieder müssten Zugang zum Konto haben: zur Verfügung stellen würden sich LR und MW.

#### 4. Planung der Arbeitstage (AT) bis März

- Als einziger AT bleibt der Sa. 20.01.18 gemäss verteilter Einladung (Leiter: MBe), insofern das Wetter mitspielt. bzw. der hohe Wasserstand bis dann sinkt.
- Der AT vom 10.03.18 findet mangels Einsatzleiter nicht statt. Es soll an diesem Datum aber das Boot eingewassert werden.

#### 5. Termine 2018 ab April

- der Entwurf der Agenda 2018, der mit der Sitzungseinladung verteilt wurde, wird folgendermassen angepasst:
  - Mi. 11.4.18: Einwassern der Brutflösse mit MF (= Leiter), MP, MW, HUB
  - Mi. 13.6.18 (anstatt Di. 12.6.18): Sitzung für Budget 2019, etc
  - Do. 12.7.18: Sitzung für das Treffen der neuen Kommission
  - Sa. 3.11.18 (anstatt 20.10.18): Einsatz im Ried
  - Sa. 17.11.18: Reserve-AT

→ MK wird eine aktualisierte Terminliste für den Versand mit dem Protokoll erstellen.
- Generell sollen die Sitzungen nicht immer dienstags stattfinden, sondern abwechselnd auf alle Werkstage verteilt werden, damit nicht immer dieselben Mitglieder verhindert wären.
- Sa. 9.6.18: Ausflug  
→ Ideen hierzu bitte bis zur Sitzung vom 10.4. mitteilen.
- Beginn 2019: AT vom Sa. 5.01.19 gestrichen.

#### 6. Standortbestimmung der Kommission Riedschutz (Organisation, Ziele, nächste Schritte)

- Für die Neubildung der Kommission der nächsten Amtsperiode 2018-2022 sind noch nicht alle Rückmeldungen eingetroffen: der aktuelle Stand ist in der Mitgliedertabelle (im Anhang) festgehalten.  
→ Wer seinen Austritt oder Verbleib in der Kommission noch nicht mitgeteilt hat, soll dies bitte bis spätestens Juni 2018 noch tun (an Bea Moll).
- MK findet es nicht nötig, die Ausrichtung Kommission zum jetzigen Zeitpunkt grundsätzlich in Frage zu stellen. Das Konzept, das 2002 erstellt wurde, könnte durchaus weiterhin angewendet werden. Allerdings müssten die Punkte, die nicht mehr gelebt werden, überprüft werden. Dies kann aber in der neuen Legislatur erfolgen.
- Als Grundlage für die zukünftigen möglichen Anpassungen fordert MK alle auf, aufzuschreiben, was sie motiviert in den Riedschutz bzw. an die Arbeitstage zu kommen und was eher negativ ist (vgl. Liste im Anhang).
- Wichtig ist es auch, wieder neue Mitglieder bzw. Mitschaffende anzusprechen.  
→ Für die Nachwuchswerbung müssen spezielle Tage geplant und andere Massnahmen (z.B. Artikel in den NaG) organisiert werden. Da es in der laufenden Saison keine Arbeitstage mehr gibt, soll in der nächsten Sitzung entschieden werden, ob in dieser Legislatur noch eine Veranstaltung stattfinden soll.
- In der neuen Kommission sollen wieder die Funktionsämter gelebt und mit verschiedenen Leuten besetzt werden, z.B. für:
  - Präsidium und Vize-Präsidium,
  - Sekretariat / Aktuariat / Kassier,
  - Einsatzleitung 1 / 2 / 3,
  - Brutflösse,
  - Dohlenkästen: → LR + PT
  - Materialwart / Logistik: evt. Heiri Weidmann fragen (→ FA, HUB),
  - Kommunikation / NaG,
  - ASUG-Website: evt. JR (falls niemand anderes interessiert),
  - Veranstaltungen (Ausflug, spezielle Tage, ...)
  - Fourier.

Ev. könnten einzelne Funktionen, für die sich in der bestehenden Kommission niemand findet, auch als „Stelleninserat“ in den NaG ausgeschrieben werden.

→ MK erstellt eine Liste mit den Funktionsämtern, die mit dem Protokoll verschickt werden kann. An der nächsten Sitzung können Interessierte sich für die Funktionen melden bzw. noch fehlende Ämter melden.

## 7. Umfrage / Verschiedenes

- ....

\*\*\*\*\*

Ende der Sitzung: 22:45 Uhr

Nächste Sitzung: 10. April 2018, 20 Uhr, Alter Werkhof

Fürs Protokoll: Jacques Rimbeaux

Geht an:           alle Kommissionsmitglieder + Gäste  
                      z.K. Bea Moll (für den Gemeinderat)